

# ДОГОВОР № 1 О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ И СОТРУДНИЧЕСТВЕ

«7» октября 2022 г.

г. Сокол

Управление образования Администрации Сокольского муниципального района в лице начальника Управление образования Дресвянкиной Елены Васильевны, именуемое далее «Управление образования», бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Сокольский педагогический колледж», именуемое далее «Колледж», в лице директора Тирановой Наталии Леонидовны, действующей на основании Устава, распоряжения Департамента образования Вологодской области № 251-к от 02.08.2021г. и № 202-к от 27.07.2022г. с одной стороны и, бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа №3», именуемое далее «Общеобразовательная организация», в лице директора школы Хвалиной Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области научно-методического и организационно-методического сопровождения деятельности психолого-педагогических классов в рамках профессиональной ориентации школьников на педагогические профессии в системе непрерывного педагогического образования.

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В рамках сотрудничества Стороны в пределах своей компетенции осуществляют совместную деятельность по следующим направлениям:

2.1.1. Включение педагогических работников образовательных организаций в практическую деятельность по сопровождению психолого-педагогических классов.

2.1.2. Организация сопровождения индивидуальных практик педагогов-кураторов психолого-педагогических классов.

2.1.3. Создание и совместное использование информационно-методических ресурсов для практической отработки новых практик и механизмов деятельности психолого-педагогических классов.

2.1.4. Консультационное, методическое и информационное сопровождение деятельности психолого-педагогических работников, курирующих деятельность психолого-педагогических классов, в пределах своих компетенций.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В ходе совместной деятельности Стороны обязуются:

3.1.1. Способствовать обмену идеями и опытом в рамках направления деятельности и создавать условия для расширения сотрудничества Сторон.

3.1.2. Обмениваться информационными материалами и содействовать взаимной информационной поддержке по тематике сотрудничества с целью совершенствования компетенций педагогических работников, организующих деятельность психолого-педагогических классов.

3.2. Общеобразовательная организация обязуется:

3.2.1. Разработать локальные акты, учебно-методические и программно-методические материалы для организации деятельности психолого-педагогических классов.

3.2.2. Определить состав работников Общеобразовательной организации, задействованных в деятельности психолого-педагогических классов, сформировать их функционал и предоставить данную информацию Колледжу.

3.2.3. Участвовать в реализации совместных проектов Колледжа и Общеобразовательной организации, направленных на разработку, апробацию новых форм и технологий допрофессиональной педагогической подготовки школьников.

3.3. Колледж обязуется:

3.3.1. Участвовать в разработке локальных актов, учебно-методических и программно-методических материалов Общеобразовательной организации, предназначенных для деятельности психолого-педагогических классов.

3.3.2. Определить состав работников Колледжа, задействованных в сопровождении деятельности психолого-педагогических классов, сформировать их функционал и предоставить данную информацию Общеобразовательной организации.



3.3.3. Предоставлять ответственным работникам Общеобразовательной организации доступ к печатным и электронным ресурсам Колледжа, посвященным вопросам организации деятельности психолого-педагогических классов.

3.3.4. Участвовать в реализации совместных проектов Колледжа и Общеобразовательной организации, направленных на разработку и апробацию новых форм и технологий допрофессиональной педагогической подготовки школьников.

3.4. Управление образования в праве:

3.4.1. Проводить мониторинг успеваемости обучающихся, контролировать качество их подготовки.

3.4.2. Вносить предложения по формированию образовательных программ, реализуемых Сторонами, вносить изменения в указанные программы.

3.4.3. Принимать участие в организуемых Сторонами учебно-методических и программно-методических мероприятиях.

3.4.4. Запрашивать оригиналы документов, для удостоверения подлинности.

3.4. Стороны могут оказывать друг другу иные услуги, необходимость которых выявляется в ходе исполнения настоящего договора.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и является бессрочным.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

4.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

4.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

### **5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон или в одностороннем порядке при условии направления письменного уведомления о досрочном расторжении настоящего Договора не позднее 1 сентября нового учебного года.

### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Направления совместной деятельности, отраженные в настоящем Договоре, строятся на основе взаимовыгодности и целесообразности применения для каждой из сторон. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в процессе исполнения настоящего договора.

7.2. Каждая из сторон настоящего Договора осуществляет свою финансовую деятельность самостоятельно и не несет никаких взаимных материальных и финансовых обязательств как друг перед другом, так и перед третьими лицами. В случае возникновения при исполнении настоящего Договора необходимости решения, представляющих обоюдный интерес вопросов, требующих финансовых затрат,

стороны решают их путем заключения дополнительных соглашений к настоящему договору, либо отдельных договоров.

7.3. В случае невозможности выполнения одной из сторон, взятых на себя обязательств, она обязана не позднее, чем за месяц, предупредить другую сторону о невозможности выполнения обязательств.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН


Управление образования

Администрации Сокольского муниципального района

Юридический (почтовый) адрес: 162132,

г. Сокол, ул. Советская, д. 73

Телефон: 8(817-33)2-22-32

Начальник Управления  /Е.В. Дресвянкина/

**БПОУ ВО «Сокольский педагогический  
колледж»**

Юридический (почтовый) адрес: 162130,  
Вологодская область, г.Сокол, ул.Суворова, д.6  
Телефон:8(81733) 2-29-68

**БОУ СМР «СОШ №3»**

Юридический (почтовый) адрес : 162134,  
Вологодская область, г. Сокол, ул. Беляева, 11/2  
Телефон: 8(817-33)3-24-32



Директор  
М.П.

/ Н.Л.Тиранова/



Директор  
М.П.

 / С.А. Хвалина /