

Посещение организации:

Что брать с собой?

Возьмите резюме. Если представится возможность, вы их передадите или просто покажете работодателю в случае, если подходящая вакансия на данный момент не найдется. При себе следует иметь ручку, так как вас могут попросить заполнить анкету.

Вы пришли в офис.

Добейтесь встречи с сотрудником, отвечающим за подбор кадров. Узнайте его имя. Если Вас спросят о причине визита, объясните, что хотели бы переговорить по поводу вакансий.

Умейте подать себя.

Первое - представьтесь по имени, объясните, какую работу вы ищете, подчеркните свои положительные качества. Постарайтесь выглядеть уверенно и добиться того, чтобы ваш приход был интересен всем.

Второе - не теряйте надежды, когда вам скажут, что вакансий нет. Попробуйте другие подходы, спросите: не появится ли что-либо в ближайшем будущем?

Заканчивайте беседу позитивно, вежливо. Будьте готовы проявить гибкость. Будьте вежливы и дружелюбны, поблагодарите работодателя за то, что он нашел время для встречи.

О чем Вас могут спросить в отделе кадров. Можно выделить несколько вопросов, которые в той или иной форме могут быть Вам заданы при трудоустройстве.

1. Расскажите немного о себе. Это прекрасный шанс представить себя в лучшем свете, особенно если Вы заранее хорошо подготовились. Сознательно или неосознанно работодатель ищет работника, который может выполнять работу, т.е. имеет соответствующую квалификацию, опыт, здоровье, и т.п. и хочет выполнять работу.

Работодатель должен видеть

заинтересованность работника и понимать,

чем эта заинтересованность объясняется.

Работодатель ищет того, кто является

управляемым, т.е. чувствует свою

ответственность, подчиняется дисциплине,

восприимчив к критике и самокритичен,

умеет слушать и понимать то, что ему

говорят. Рассказ должен быть кратким.

Покажите, что Вы можете и хотите выполнять

именно эту работу. Рассказывая о себе,

сокращайте формально-биографическую

информацию и не увлекайтесь деталями, самое

главное - упомянуть свой практический опыт, свои знания и навыки, которые могут быть полезны

работодателю, а также свое отношение к работе и заинтересованность.

2. Почему Вы ушли с предыдущей работы?

Люди уходят с работы по разным причинам. Укажите только те из них, которые характеризуют Вас с положительной стороны.

3. Приходилось ли Вам заниматься

работой такого типа раньше?

Во всех случаях постарайтесь ответить "ДА". Далее

опишите имеющийся у вас опыт и реальную

способность выполнять эту работу. Если у Вас нет

достаточного опыта, опишите другой имеющийся у

Вас профессиональный опыт, свидетельствующий о

Ваших способностях или Ваш живой интерес к

обучению будущей работе. Сообщите, насколько

быстро Вы сможете обучиться профессии и с

каким энтузиазмом Вы настроены на ее выполнение.

4. Почему Вы хотите именно здесь

работать?

Приведите серьезные доводы: желание применить

свою квалификацию и свой опыт там, где они могут

дать наибольшую отдачу, возможность роста.

привлекательность работы в сильной команде.

5. Не помешает ли Ваша личная жизнь

данной работе, связанной с разъездами и

ненормированным рабочим днем?

Этот вопрос чаще всего задают женщинам. На такую

попытку обойти закон отвечайте твердым "нет, не

помешает".

6. Не помешает ли Вам Ваш возраст ?

Отвечайте на данный вопрос в

позитивном ключе, т.к. любой возраст имеет те или

иные положительные качества.

7. Что бы Вы хотели узнать еще?

Никогда не говорите, что у Вас нет

вопросов. Постарайтесь задать такой вопрос,

который говорил бы в пользу вашего найма.

Например, попросите уточнить что-то важное для

работы, недостаточно освещенное в

предшествующей беседе.

8. Когда Вы можете приступить к работе?

Не колеблясь, отвечайте: "Как можно скорее" или

"Когда будет нужно". Обсуждать все детали нужно

после того, как Вы получили работу.

Удачи!!!